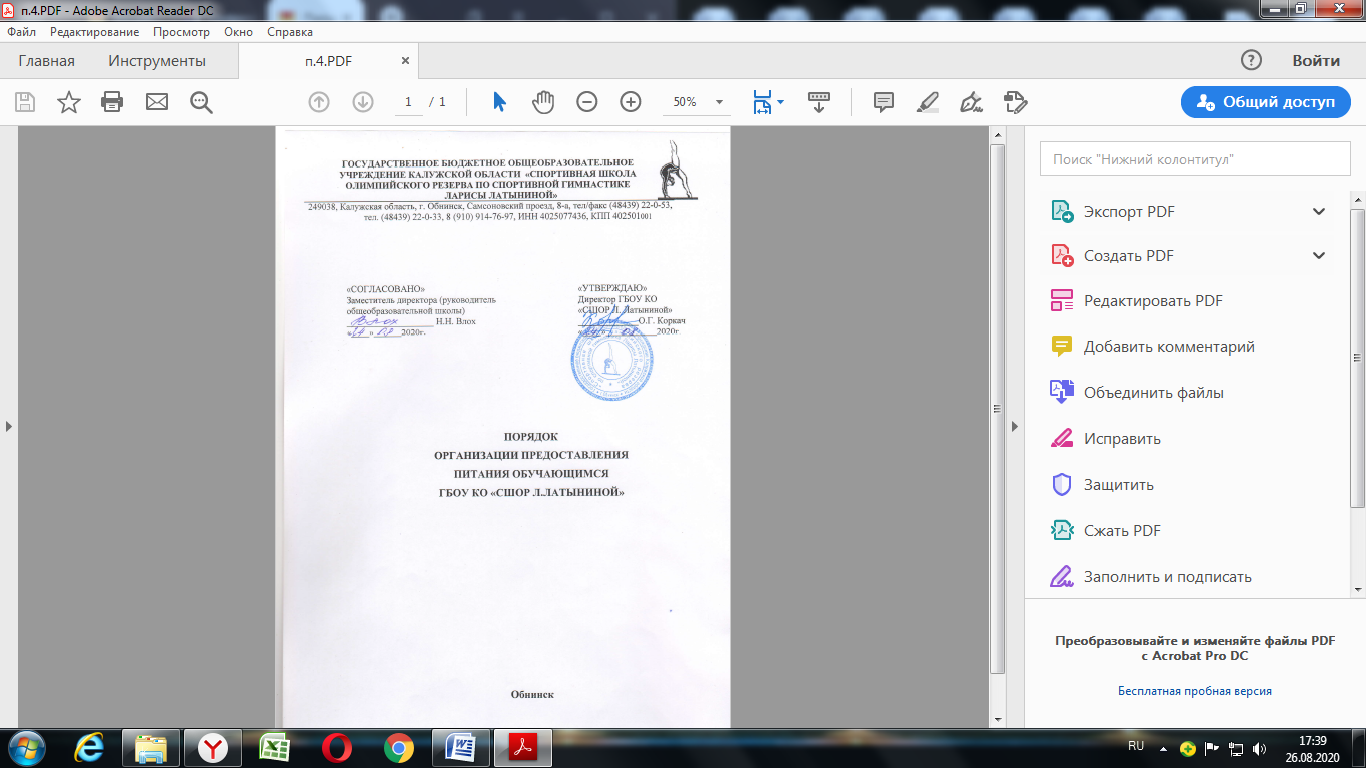
****

# Общие положения

Положение об организации питания в Подразделении для ведущих спортсменов Калужской области «ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» (далее – Положение), (далее – Подразделение), разработано в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 пунктом; подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12 .2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с 5 статьи Закона Калужской области от 05.05.2000 № 8 -03 «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Основными задачами при организации питания в учреждении, являются:

* обеспечение спортсменов школьного возраста питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обеспечение спортсменов школьного возраста питанием, порядок организации питания в Подразделении.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию питания, согласуется с заместителем директора (руководителем общеобразовательной школы) и утверждается директором Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

# Общие принципы организации питания

Организация питания является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ КО «СШОР «Л.Латыниной». Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу со спортсменами, обучающимися в общеобразовательной школе и родителями. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

График организации питания утверждается директором ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» и размещается в доступном для ознакомления месте. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

* 1. Питание обучающихся организовано на основании договоров, заключаемых с организацией, обеспечивающей питание в соответствии с существующим законодательством.
  2. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально- техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Питание в учреждении организовано на основе примерного цикличного двадцати восьмидневного меню рационов горячих завтраков и обедов, полдников и ужинов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается.

* 1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
  2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно- эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
  3. Организацию питания в Подразделении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников учреждения.
  4. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет заместитель директора (руководитель общеобразовательной школы), в Подразделении для ведущих спортсменов Калужской области, директор ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной».

# Порядок организации питания в общеобразовательной школе

Столовая в Подразделении осуществляет производственную деятельность в течение полной недели. Установлен следующий режим предоставления питания школьников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием пищи | время | класс |
| завтрак | с 07-00 до 08-00 | 1-4 класс |
| завтрак | с 08-00 до 09-00 | 5- 11 класс |
| обед | с 12-15 до 12-30 | 1-4 класс |
| обед | с 13-15 до 14-35 | 5- 11 класс |
| полдник выдается сухим пайком после принятия пищи в обед | | |
| ужин | с 18-30 по 19 | 1-4 класс |
| ужин | с 19-30 по 20-00 | 5- 11 класс |

Ответственный за организацию питания совместно с заместителем директора (руководителем школы) привлекает воспитателей и учителей для обеспечения порядка и режима питания в столовой. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, представители педагогического коллектива.

# Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Ответственный за организацию питания в ГБОУ КО «СШОР Л,Латыниной» назначается приказом директора. Ответственный за организацию питания:

- ежедневно за сутки представляет заявку на количество питающихся детей в организацию, которая осуществляет доставку питания в столовую согласно графику организации питания; - ведет ежедневный список учета получения питания;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся по привитию им навыков культуры питания.

# Контроль над обеспечением питания

* 1. Контроль над обеспечением питания обучающихся в ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» осуществляется утвержденной приказом руководителя комиссией, в состав которой могут входить: заместитель директора (руководитель общеобразовательной школы), ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий интерната.
  2. Комиссия:
     + проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
     + проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета бракеража готовых блюд;
     + контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
     + формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

Комиссия вправе рекомендовать снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно – эпидемиологических требований.

По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

# Информационно – просветительская работа и мониторинг организации питания

# ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» с целью совершенствования организации питания:

# - организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования столовой, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения по запросу вышестоящих организаций/учредителя.