

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ
ЛАРИСЫ ЛАТЫНИНОЙ»
(ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной»)**

Номер	Дата
15	13.05.2020

ПРИКАЗ

«Об окончании учебного года»

На основании Приказа министерства образования и науки Калужской области от 14.04.2020г № 08-022/958-20 «О завершении 2019 – 2020 учебного года в условиях временной реализации образовательных программ с использованием дистанционных общеобразовательных технологий и электронного обучения», на основании Письма министерства образования и науки Калужской области от 13.05.2020 г. №07-021/1138-20 «О постепенном выходе образовательных организаций из режима вынужденных ограничений». Согласно изменениям Календарного графика ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» на 2019/2020 учебного года от 13.05.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 2019 – 2020 учебного года в ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной»:

1 – 4 классов – 15 мая;

5 – 8 классов – 22 мая;

9 – 10 классов – 29 мая.

2. Учителям - предметникам:

- выставить отметки за год:

2 – 4 классов до 14 мая включительно;

5 – 8 классов до 20 мая включительно;

9 – 10 классов до 21 мая включительно.

- сдать письменный отчет по итогам учебного года с 1 – 10-й классов до 29 мая включительно заведующей учебной частью Малявко А.О;

- при наличии учащихся, не успевающих по одному предмету, сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение учебного года и план занятий с ними в июне 2020 года до 22 мая;

- при проведении занятий с не успевающими учащимися в июне 2020 года вести строгий учет посещаемости и успеваемости;

- для учащихся, не успевающих по одному предмету и занимающихся дополнительно в течение июня, организовать аттестацию до 19 июня включительно.

3. Классным руководителям:

- представить списки учащихся, не имеющих положительной аттестации:

2 – 4 классы до 14 мая включительно;

5 – 8 классы до 20 мая включительно;

9 – 10 классы до 22 мая включительно заведующей учебной частью Малявко А.О;

- выставить отметки за год в дневники/электронные дневники учащихся;

- 2 – 4 классы 15 мая включительно;
5 – 8 классы 22 мая включительно;
9 – 10 классы 27 мая включительно;
- провести онлайн-инструктаж учащихся о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - под подпись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, год (информировать родителей/ законных представителей учащегося письмом с уведомлением), до 15 мая включительно;
 - под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год (информировать родителей/ законных представителей учащегося письмом с уведомлением), до 29 мая;
 - сдать отчет по классу и журнал 1-4 классов Любимовой Т.Н. до 22 мая включительно;
 - сдать отчет по классу и журнал 5- 10 классов заведующей учебной частью Малявко А.О. до 29 мая включительно;
 - заполнить личные дела учащихся (внести сведения об успеваемости и запись о переводе в следующий класс), сдать секретарю Моторовой Е.В. до 04 июня.
4. Учителям 1-4 классов, ведущим часы внеурочной деятельности в начальных классах сдать журналы Любимовой Т.Н. до 29 мая.
5. Заведующей учебной частью Малявко А.О. провести проверку выполнения программ и объективности выставления отметок за год до 04 июня включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать заместителю директора 5 июня включительно;
6. 22 мая педагогу-организатору Трифоновой А.А. провести праздник «Последний звонок», подготовить благодарственные письма, грамоты и похвальные листы для вручения.
7. Педагогический Совет провести:
- о переводе учащихся 1-4 классов 15 мая в 10.00;
 - о переводе учащихся 5-8 и 10 классов 22 мая в 10.00;
 - по итогам учебного года провести 5 июня в 10.00 ч.
8. Заведующей учебной частью Малявко А.О., педагогу-организатору Трифоновой А.А., учителю начальной школы Любимовой Т.Н. подготовить отчет о работе за 2019 /2020 учебный год о результатах работы и проверок и доложить 05 июня на Педагогическом Совете. Письменный отчет сдать заместителю директора школы до 05 июня включительно.
9. Сформировать предварительную учебную нагрузку учителей на 2020/2021 учебный год до 05 июня.
10. Врачу-педиатру Пелагеенко Л.Н. подготовить рекомендации родителям для прохождения учащимися лечебно-профилактических мероприятий в период летних каникул.
11. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул с 1 июня -31 августа 2020 г. проводить регистрацию отработанного времени в тетради занятости. Начало работы во время каникул с 9.00 часов.
12. Всем учителям при уходе в отпуск заполнить обходной лист (приложение № 1) и сдать заместителю директора.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  Влох Н.Н.